

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ Алдан-Мадырской СОШ имени Ооржака Т-Б.А. 2024 – 2025 учебный год**



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь-октябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Алдан-Мадырской СОШ имени Ооржака Т-Б.А.». 2. Разработка и утверждение, внесение изменений в Положение о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества.	Сентябрь - октябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР	

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Ноябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	В течение реализации	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		4. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.	В течение реализации	Директор, зам. директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	В течение реализации	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Ноябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
	Обновление базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
3.	Отбор и обучение наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих наставников для конкретной формы.	Ноябрь – декабрь 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ЗД по БП и ПБ

	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 1. » Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Январь- март 2025 года.	Директор, зам. директора по УВР, педагоги доп.образования
4.	Формирование наставнических пар.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	В течение реализации	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
	Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар» на новый учебный год. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	По необходимости в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар.	1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Май 2024 года	Директор, зам.

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки.		директора по УВР
6. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, ЗД по ВЛПДВ.
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, ЗД по ВЛПДВ.
		1. Публикация результатов наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, программист школы